

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn (edaspidi *võõrandaja*), mida esindab Sotsiaalkindlustusameti peadirektori 22.12.2025 käskkirja nr 204 alusel Sotsiaalkindlustusameti üldosakonna juhataja Leila Siiraja ja

mittetulundusühing Viljandimaa Naiste Tugikeskus, registrikood 80300012, asukoht Ravila tn 13, 71008 Viljandi (edaspidi *omandaja*), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Marju Tuoppi,

edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*,

võttes arvesse, et:

- 1) riigivara seaduse § 29 lg 1 p 2 ning § 33 lg 1 p 3 kohaselt võib riigivara tasuta võõrandada, kui vara on omandajale vajalik tema põhikirjas sätestatud sotsiaalteenuse osutamiseks;
- 2) sotsiaalkaitseministri 08.03.2019 käskkiri nr 22 „Sotsiaalministeeriumi valitsemisel oleva riigivara kasutamise ja käsutamise kord“ sätestab riigivara tasuta võõrandamise õiguse;
- 3) omandaja on esitanud võõrandajale 02.12.2025 taotluse IT-vahendite eraldamiseks tema põhikirjas sätestatud sotsiaalteenuste osutamiseks;
- 4) riigivara tasuta võõrandamine teenib avalikku huvi ning on vajalik naiste tugikeskuste taseme tõstmiseks ja omandaja põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
- 5) käesoleva lepingu sõlmimisel lähtuvad pooled Sotsiaalkindlustusameti peadirektori 23.12.2025 käskkirjast nr 214 „Riigivara tasuta võõrandamine“,

sõlmivad pooled riigivara tasuta võõrandamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepinguga võõrandab võõrandaja omandajale tasuta tema põhikirjas sätestatud ülesannete täitmiseks järgmise riigivara (edaspidi vara):
 - 1.1. klaviatuur – 1 tk;
 - 1.2. veebikaamera – 1 tk;
 - 1.3. kõrvaklapid – 1 tk;
 - 1.4. hiir – 1 tk;
 - 1.5. mobiiltelefon – 1 tk;
 - 1.6. sülearvuti – 1 tk;
 - 1.7. monitor – 1 tk;
 - 1.8. dokk – 1 tk;
 - 1.9. häältõlkija – 1 tk;
 - 1.10. Microsoft Office Home & Business 2024 pakett – 1 tk.
2. Vara antakse üle seisukorras, millises see on lepingu sõlmimise hetkel. Omandaja kinnitab, et on varaga tutvunud, on teadlik vara seisukorrast ning tal ei ole võõrandaja vastu pretensioone vara tehnilise seisundi ega kompleksuse osas.
3. Pooled loevad lepingu allkirjastamisega punktis 1 nimetatud vara võõrandajalt omandajale üle antuks, seega on leping ka vara üleandmise-vastuvõtmise akt.
4. Omandaja kohustub kasutama vara üksnes avalike ülesannete ja käesolevas lepingus nimetatud eesmärkide täitmiseks ja ei või vara võõrandada, koormata ega anda kolmandale isikule kasutamiseks ilma võõrandaja eelneva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta.
5. Omandaja kohustub viivitamatult teavitama võõrandajat vara hävimisest, olulisest kahjustumisest või kolmandate isikute õiguste rikkumisest.
6. Omandaja likvideerimise või tegevuse lõpetamise korral on omandaja kohustatud vara üle andma samalaadseid eesmarke täitvale mittetulundusühingule, sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohaliku omavalitsuse üksusele võõrandaja eelneval kirjalikul nõusolekul.
7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Võõrandaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Leila Siiraja

üldosakonna juhataja

Omandaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Marju Tuoppi

juhatuse liige